



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное казённое общеобразовательное учреждение Республики Дагестан
«Кировская средняя общеобразовательная школа Тляратинского района»
368428 Республика Дагестан, Тляратинский район с. Ибрагимотар kirov.dagschool@mail.ru т.89285697656

Приказ

18 мая 2020 года
от 18 мая 2020 года

№ 58

«О внесении изменений в организацию образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году и об организованном завершении 2019-2020 учебного года в ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляратинского района» в связи санитарно-эпидемиологической обстановкой в РФ».

В соответствии со ст. 28 ФЗ от 20.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020г № ГД -161/04 «Об организации образовательного процесса» письма №06-3929/03-18/20 от 30.04.2020 «О продлении нерабочих дней» приказа Минобрнауки Республики Дагестан №924-05/20 от 06.04.2020г «Об организации деятельности образовательных учреждений в условиях режима повышенной готовности», письма Минобрнауки Республики Дагестан №06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020 года «О завершении 2019-2020 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать датой окончания 2019-2020 учебного года в 1-11 классов в ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляратинского района» 25 мая 2020 год.
2. Завершить в срок до 25 мая 2020г реализацию предметов учебного плана в полном объеме (с учетом вариативной части, которые были использованы для усиления базовых предметов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Перенести учащимся 1-8, 10 классов освоение части образовательной программы, неувоенной в текущем учебном году на 1 четверть (в период повторения) в следующий 2020-2021 учебный год.
4. Учесть при корректировке учебных программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020-2021 учебного года.
5. Завершить в срок до 25 мая 2020 г. реализацию курсов внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования. Педагогам обеспечить заполнение журналов внеурочной деятельности и ДО.
6. Отменить промежуточную аттестацию, которая проходила в конце учебного года, как отдельная процедура и провести итоговые тестовые работы по предметам дистанционно. Чтобы выставить итоговые отметки школьникам, использовать четвертные и полугодовые отметки и результаты успеваемости обучающихся , полученные в период дистанционного обучения. Осуществить организованный контроль выставления отметок с учетом математического округления в пользу обучающегося.
7. В связи с отменой в 2020 проведение ОГЭ для учащихся 9-х классов, аттестат об окончании основной школы выдать по результатам итоговых оценок.
8. ЕГЭ для учащихся 11 класса отменен. Сдают ЕГЭ только те учащиеся, которые поступать в ВУЗ-ы.
9. Осуществить организованны перевод обучающихся 1-8, 10 кл. в следующий класс.

10. Провести педагогический совет (дистанционно) о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующие классы 23. 05. 2020 г. в 10 ч. 00.

11. Внести коррективы в рабочие программы по предметам, сделать акцент на освоение нового материала и осуществлять контроль за реализацией учебных рабочих программ. Ответственный зам. дир. По УВР Омаров М.М.

12. Организовать учет и выдачу аттестатов выпускников 9-11 класса. Выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании необходимо организовать в условиях полного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, не допускающих распространения коронавирусной инфекции. Информация об особенностях выставления отметок в аттестаты, а так же о рекомендуемой единой дате выдачи аттестатов будет направлена дополнительно.

Под особый контроль взять объективность выдачи аттестатов. Ответственность возложить на зам. дир. По УВР Омаров М.М., зам. дир. по ВР Гаджиев З.Г.

13. Последний звонок для учащихся 9-11 классов рекомендуется организовать дистанционно 25.05.2020г в 11ч 00.

14. Учителям, классным руководителям, старшей вожатой, библиотекарю, социальному педагогу, руководителям ШМО подготовить и представить отчеты по итогам года (успеваемости, по движению обучающихся, классным журналам, личным делам обучающихся) заместителю директора по УВР Омарову М.М. и зам. дир. По ВР Гаджиеву З.Г. в срок до 30 мая 2020г.

15. Представить отчеты о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям по УВР и ВР Омарову М.М. и Гаджиеву З.Г. в срок до 05.06.2020г директору школы Магомедову А.М.

16. Классным руководителям:

- с 25 по 30 мая 2020г сдать учебники в библиотеку под роспись Азизовой А.М;

- в целях обеспечения безопасности, предупреждения несчастных случаев, травматизма с обучающимися в период летних каникул, провести занятия с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий по вопросам техники безопасности при обращении с огнем, правилами поведения на объектах, инструкторы железнодорожного транспорта, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций ;

- довести до родителей информацию о необходимости обеспечения безопасности детей, принятия мер по контролю за поведением детей со стороны взрослых в летний период, а так же по профилактике несчастных случаев;

- организовать информирование родителей (законных представителей) любым доступным путем о сроках окончания учебного года, о решении педагогического совета, о переводе обучающихся в следующий класс, о процедуры проведения ОГЭ и ЕГЭ и о выдачи аттестатов об окончании 9 и 11 кл. в 2019-2020 уч. году.

17. Формирование 10 классов осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации, которые регламентируют правила приема в 10 классы, с учетом внесенных в него изменениями в связи с особенностями завершения 2019-2020 уч. года.

18. Организацию по комплектованию 1 класса возложить на учителей Магомедалиевой А.М., Магомедовой М.Н., ответственность и контроль на зам. дир. По УВР Омарова М.М.

19. Контроль за исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Магомедов А.М.