



Министерство образования и науки Республики Дагестан

ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляратинского района»

ПРИКАЗ

«31» август 2020 г.

№ 7

«Об организации работы родительского контроля за организацией питания»

В целях координации деятельности по организации питания обучающихся, обеспечения контроля за питанием учащихся в ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляратинского района», на основании Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению комплекс мер по совершенствованию организации питания обучающихся и методические рекомендации по организации питания (Приложение 1)
2. Организовать питание учащихся за счет средств Федерального Бюджета в размере -61 руб на одного учащегося.
3. Назначить ответственной за ведение учета и организацию питания заместителя директора по АХЧ Джамалудинова М.М.
4. Джамалудинову М.М.
 - 4.1. постоянно осуществлять контроль за качеством готовой продукции;
 - 4.2. принять меры к недопущению несоблюдения меню, занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности, по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также несертифицированной продукции.
5. подавать заявку Джамалудинову М.М., ответственному за ведение организации питания, на количество учащихся на следующий учебный день
6. Повару школы использовать в практической работе методические рекомендации по формированию культуры здорового питания обучающихся, (письмо Минобрнауки РФ, департамент воспитания и социализации детей от 12.04. 2012 г. № 06 – 731).
7. Утвердить порядок проведения приемки и экспертизы поставляемой продукции в образовательное учреждение.
8. Назначить членами экспертной приемки и экспертизы поставляемой продукции в школу следующих работников школы:
 - Магомедову А.М. – повара школы;
 - Курамагомедова М.М. – председателя ПК;
 - Джамалудинова М.М. – зам.директора АХЧ.
9. Утвердить среднесуточную стоимость питания в размере 61 рублей в день.
10. Контроль за выполнением возлагаю на себя.

Директор школы /  / Магомедов А.М.



Производственный контроль организации питания обучающихся.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год - август	Дирекция школы	Акт готовности к новому учебному году
2	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Дирекция школы	Акты проверки
3	Условия хранения поставленной продукции	2 раза в неделю	Дирекция школы	Температурная карта холодильного оборудования
4	Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	Дирекция школы	Бракеражный журнал
5	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	2 раза в год	Дирекция школы	Протокол проверки
6	Контроль суточной пробы, качества готовой продукции	Ежедневно	Дирекция школы	Бракеражный журнал
7	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в месяц	Дирекция школы	Акт проверки
8	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	1 раз в месяц	Дирекция школы	Протокол заседания комиссии
9	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	Дирекция школы	Акт списания
10	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	Дирекция школы	Акт проверки
11	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Ежеквартально	Дирекция школы	Акт проверки
12	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в неделю	Дирекция школы	Акты проверки
13	Мониторинг организации школьного питания	Ежемесячно	Дирекция школы	Результаты мониторинга: получение информации об организации питания

14	Мониторинг замечаний надзорных органов, управления образования, родительской общественности, школьной комиссии по организации и качеству питания	Постоянно	Дирекция школы	Получение объективной информации об организации школьного питания
15	Мониторинг состояния здоровья детей школьного возраста (с заболеваниями ЖКТ, пищевой аллергии)	Постоянно	Дирекция школы	Оценка влияния организации питания на состояние здоровья учащихся

Приложение 2

Положение

по организации питания учащихся в ГКОУ РД «СОШ Ботлихского района».

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляртинского района», обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет Федерального Бюджета.

1.5. Для учащихся 1-4 классов предусматривается организация одноразового горячего питания.

1.6. Питание в ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляртинского района», организуется на основе примерного циклического 14-дневного меню для организации питания детей 7-11 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Организацию питания в ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляртинского района», осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

2. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляртинского»:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами администрации муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

3. Осуществление контроля организации питания учащихся

3.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляратинского района» создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

-директор общеобразовательной организации;

-работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания учащихся;

-медицинский работник (по согласованию);

-представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации, а при ее отсутствии - представитель представительного органа работников общеобразовательной организации;

-представитель родительского комитета.

3.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

3.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

3.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

3.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

4. Заключительные положения

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ГКОУ РД «Кировская СОШ Тляртинского района»

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.